

# REGULAMIN PRYZNAWANIA, WYDAWANIA I KORZYSTANIA Z KARTY „ZABORZANKA 50+”

## Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

§1. 1.Karta „Zaborzanka 50+”, zwana dalej „Kartą”, uprawnia do korzystania z systemu zniżek oferowanych na różnego rodzaju dobra i usługi przez podmioty, uczestniczące w Programie „Aktywni Zaborzanie 50+”, zwane dalej „Partnerami”.

2. Regulamin przyznawania, wydawania i korzystania z Karty „Zaborzanka 50+”, zwany dalej „Regulaminem”, określa warunki przyznawania, wydawania i korzystania z Karty osobom powyżej 50 roku życia zwanych dalej „Uczestnikami Programu” w ramach Programu „Aktywni Zaborzanie 50+”, zwany dalej „Programem”.

§ 2. 1. Karta jest własnością Gminy Zabór - organizatora Programu zwanego dalej „Organizatorem”.

2. Karta przyznawana jest bezpłatnie na wniosek osoby uprawnionej.

3. Karta zawiera numer, imię i nazwisko osoby uprawnionej.

4. Karta nie jest kartą kredytową, płatniczą, bankomatową, ani też nie zastępuje żadnej formy płatności.

## Rozdział 2

### ZASADY PRYZNAWANIA I WYDAWANIA KARTY

§ 3. 1. Karta może zostać przyznana wyłącznie osobie fizycznej posiadającej pełną zdolność do czynności prawnych, która ukończyła 50 rok życia i mieszka na terenie Gminy Zabór.

2. Karta wydawana jest na wniosek mieszkańca Gminy Zabór powyżej 50 roku życia w terminie do 30 dni od dnia złożenia poprawnie wypełnionego wniosku.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2 wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku, stanowią **załącznik nr 1 do Regulaminu**.

4. W przypadku utraty, zgubienia lub uszkodzenia Karty, na wniosek posiadacza Karty, wydawany jest duplikat Karty.

5. Wniosek o przyznanie Karty lub o wydanie duplikatu należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy Zabór lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Zabór ul. Lipowa 15, 66-003 Zabór.

6. Osoba przystępująca do Programu wyraża zgodę na udostępnianie swoich danych osobowych do celów związanych z realizacją, promocją, monitoringiem i ewaluacją Programu.

7. Odbiór karty następuje po okazaniu dokumentu tożsamości.

8. W przypadku braku możliwości osobistego odbioru Karty, Karta, wydawana jest osobie upoważnionej, po dostarczeniu czytelnie wypełnionego Upoważnienia, którego wzór określa załącznik **nr 2 do Regulaminu**.

### **Rozdział 3**

#### **ZASADY KORZYSTANIA Z KARTY**

§ 4.1. Korzystanie ze zniżek możliwe jest wyłącznie za okazaniem Karty i dokumentu tożsamości.

2. Nieokazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość może być powodem odmowy udzielenia zniżki przez podmiot.

3. W przypadku wystąpienia zmian mających wpływ na uprawnienie do korzystania z Karty, uczestnik Programu jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Urząd Gminy Zabór ul. Lipowa 15, 66-003 Zabór.

4. Uczestnik Programu może zrezygnować z korzystania z Karty w dowolnym momencie po wcześniejszym złożeniu pisemnego oświadczenia wraz z Kartą, które należy dostarczyć do Urzędu Gminy Zabór ul. Lipowa 15, 66-003 Zabór.

5. Uczestnik Programu zobowiązany jest do ochrony Karty przed utratą, zgubieniem lub zniszczeniem.

6. W przypadku utraty, zgubienia lub zniszczenia Karty, Uczestnik Programu zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Urząd Gminy Zabór .

7. Uczestnik Programu, który nabył uprawnienia wynikające z Karty, korzysta z karty osobiście. Prawo to nie podlega przeniesieniu na inną osobę, a Karta nie może być użyczana bądź odstępowana osobom trzecim.

8. Organizator unieważnia Kartę w przypadku:

- 1) nieprzestrzegania zapisów Regulaminu przez Uczestnika Programu;
- 2) zmiany miejsca zamieszkania poza teren Gminy Zabór,
- 3) śmierci Uczestnika Programu.

### **Rozdział 4**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 5. 1. Uczestnik Programu na podstawie Karty może korzystać tylko ze zniżek udostępnionych przez Partnerów, którzy zadeklarowali współpracę w ramach Programu.

2. Wykaz Partnerów oraz oferowanych przez nich zniżek publikowany jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Zabór [www.gminazabor.pl](http://www.gminazabor.pl) w zakładce Aktywni Zaborzanie.

3. Urząd Gminy Zabór nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie Karty przez Uczestnika Programu osobom nieobjętym Programem.

§ 6.1. Organizator uprawniony jest do wprowadzania zmian do Regulaminu lub zakończenia realizacji Programu.

2. W przypadku wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1 Organizator każdorazowo udostępni ujednolicony tekst zmienionego Regulaminu na stronie internetowej oraz w wersji papierowej do wglądu w siedzibie Urzędu Gminy Zabór.