



WÓJT GMINY ZABÓR
OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW
do pracy w świetlicy wiejskiej w Droszkowie

1. **Nazwa i adres jednostki:** Urząd Gminy Zabór ul. Lipowa 15, 66-003 Zabór
2. **Określenie stanowiska:** pomoc administracyjna,
3. **Rodzaj zatrudnienia, wymiar czasu pracy, stanowisko i miejsce wykonywania pracy, okres zatrudnienia:** umowa o pracę na 1 etat, w systemie zadaniowym
4. **Wymagania niezbędne:**
 - 1) wykształcenie min. średnie
 - 2) kreatywność, umiejętność podejmowania decyzji,
 - 3) zdolność i otwartość w komunikowaniu się,
 - 4) odpowiedzialność i wysoki stopień zaangażowania w pracę,
 - 5) dyspozycyjność,
 - 6) umiejętność prowadzenia zajęć z dziećmi.
5. **Wymagania dodatkowe:**
 - 1) mile widziane uzdolnienia np. muzyczne, organizatorskie lub inne,
 - 2) zaświadczenia o ukończonych kursach,
 - 3) znajomość zagadnień merytorycznych związanych z działalnością kulturalno – rekreacyjną,
 - 4) dobra umiejętność obsługi komputera, w tym znajomość aplikacji biurowych,
 - 5) umiejętność współpracy ze społecznością lokalną,
 - 6) wysoka kultura osobista i umiejętność pracy w zespole,
 - 7) chęć podnoszenia swoich kwalifikacji
 - 8) prawo jazdy kat. B
6. **Zakres obowiązków**
 - 1) współpraca z podmiotami realizującymi inicjatywy społeczne w świetlicy oraz koordynacja i weryfikacja realizacji inicjatyw zadeklarowanych przez podmioty realizujące inicjatywy społeczne, zgodnie ze złożonymi deklaracjami określonymi w planie działalności obiektu,
 - 2) przygotowywanie programu świetlicowego na dany rok do zatwierdzenia przez Wójta Gminy Zabór
 - 3) opracowywanie harmonogramu zajęć i imprez odbywających się w świetlicy w porozumieniu z podmiotami realizującymi inicjatywy społeczne,
 - 4) prowadzenie rejestru organizowanych zajęć wskazanych w planie działalności obiektu,
 - 5) organizacja zajęć, warsztatów dla dzieci i dorosłych,
 - 6) rozwijanie uzdolnień mieszkańców przez tworzenie kółek zainteresowań,
 - 7) prowadzenie portalu informacyjnego na FB,
 - 8) prowadzenie lokalnego punktu bibliotecznego w porozumieniu z Dyrektorem Gminnej Biblioteki Publicznej w Zaborze,
 - 9) utrzymanie czystości i porządku w świetlicy,
 - 10) współpraca z sołtysem w zakresie prac wykonywanych na rzecz sołectwa,
 - 11) organizowanie spotkań z członkami Gminnej Komisji ds Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - 12) informowanie o wydarzeniach kulturalnych w gminie i zachęcanie mieszkańców sołectwa do wzięcia w nich czynnego udziału.
7. **Wymagane dokumenty:**
 - 1) list motywacyjny,
 - 2) życiorys – curriculum vitae,
 - 3) świadectwa ukończenia szkół potwierdzających zdobyte wykształcenie lub ich odpisy,
 - 4) dokumenty potwierdzające kwalifikacje, ukończone szkolenia, kursy lub ich odpisy.
8. **Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy składać w Urzędzie Gminy Zabór ul. Lipowa 15, 66-003 Zabór lub przesłać pocztą mailową na adres ugzabor@gminazabor.pl w terminie do dnia 16.12.2019r. Kontakt telefoniczny 68 3218303.

WÓJT GMINY ZABÓR

Robert Sidoruk

Administratorem danych jest Wójt Gminy Zabór ul. Lipowa 15, 66-003 Zabór. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko Animatora Kultury w świetlicy Wiejskiej w Droszkowie . Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 22¹ kodeksu pracy. Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Dane osobowe będą przetwarzane do zakończenia procedury rekrutacyjnej, jednak nie dłużej niż 3 miesiące od ogłoszenia wyniku naboru. W przypadku zatrudnienia dokumenty aplikacyjne zostaną dołączone do akt osobowych pracownika i będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa. Na zasadach art. od 15 do 22 RODO możesz wnieść skargę do organu nadzoru, wnieść sprzeciw wobec przetwarzania, żądać dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, przeniesienia danych, cofnąć zgodę na przetwarzanie, gdy podstawą przetwarzania danych była zgoda. Podanie danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w naborze. Podanie niezbędnych danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nieuwzględnienie kandydatury w prowadzonym postępowaniu naborowym. W razie konieczności uszczegółowienia powyższych informacji możesz skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Krzysztofem Pukaczewskim: pukaczewski@hotmail.com.