

Zarządzenie nr 0050.76. 2019
Wójta Gminy Zabór
z dnia 22 listopada 2019r.

w sprawie wprowadzenia logo Programu „Aktywni Zaborzanie 50+”, regulaminu przyznawania, wydawania i korzystania z Karty „Zaborzanka 50+” oraz wzoru Karty

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz § 6 uchwały nr X.63.2019 Rady Gminy Zabór z dnia 27 września 2019r. w sprawie wprowadzenia Programu „Aktywni Zaborzanie 50+” zarządzam co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam logo Programu „Aktywni Zaborzanie 50+” w wersji określonej w załączniku nr 1 do zarządzenia.
2. Wprowadzam Regulamin przyznawania, wydawania i korzystania z Karty „Zaborzanka 50+” w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do zarządzenia.
3. Wprowadzam wzór Karty „Zaborzanka 50+” w wersji określonej w załączniku nr 3 do zarządzenia.

§ 2

Karta „Zaborzanka 50+” przyznawana jest i wydawana w ramach Programu „Aktywni Zaborzanie 50+” realizowanego na podstawie uchwały Nr X.63.2019 Rady Gminy Zabór z dnia 27 września w sprawie wprowadzenia Programu „Aktywni Zaborzanie 50+”.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Zabór.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1
do zarządzenia
Nr 0050.76.2019
Wójta Gminy Zabór
z dnia 22 listopada 2019 r.

LOGO PROGRAMU „ AKTYWNI ZABORZANIE 50+”



REGULAMIN PRYZNAWANIA, WYDAWANIA I KORZYSTANIA Z KARTY „ZABORZANKA 50+”

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

§1. 1. Karta „Zaborzanka 50+”, zwana dalej „Kartą”, uprawnia do korzystania z systemu zniżek oferowanych na różnego rodzaju dobra i usługi przez podmioty, uczestniczące w Programie „Aktywni Zaborzanie 50+”, zwane dalej „Partnerami”.

2. Regulamin przyznawania, wydawania i korzystania z Karty „Zaborzanka 50+”, zwany dalej „Regulaminem”, określa warunki przyznawania, wydawania i korzystania z Karty osobom powyżej 50 roku życia zwanych dalej „Uczestnikami Programu” w ramach Programu „Aktywni Zaborzanie 50+”, zwany dalej „Programem”.

§ 2. 1. Karta jest własnością Gminy Zabór - organizatora Programu zwanego dalej „Organizatorem”.

2. Karta przyznawana jest bezpłatnie na wniosek osoby uprawnionej.

3. Karta zawiera numer, imię i nazwisko osoby uprawnionej.

4. Karta nie jest kartą kredytową, płatniczą, bankomatową, ani też nie zastępuje żadnej formy płatności.

Rozdział 2

ZASADY PRYZNAWANIA I WYDAWANIA KARTY

§ 3. 1. Karta może zostać przyznana wyłącznie osobie fizycznej posiadającej pełną zdolność do czynności prawnych, która ukończyła 50 rok życia i mieszka na terenie Gminy Zabór.

2. Karta wydawana jest na wniosek mieszkańca Gminy Zabór powyżej 50 roku życia w terminie do 30 dni od dnia złożenia poprawnie wypełnionego wniosku.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2 wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku, stanowią **załącznik nr 1 do Regulaminu**.

4. W przypadku utraty, zgubienia lub uszkodzenia Karty, na wniosek posiadacza Karty, wydawany jest duplikat Karty.

5. Wniosek o przyznanie Karty lub o wydanie duplikatu należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy Zabór lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Zabór ul. Lipowa 15, 66-003 Zabór.

6. Osoba przystępująca do Programu wyraża zgodę na udostępnianie swoich danych osobowych do celów związanych z realizacją, promocją, monitoringiem i ewaluacją Programu.

7. Odbiór karty następuje po okazaniu dokumentu tożsamości.

8. W przypadku braku możliwości osobistego odbioru Karty, Karta, wydawana jest osobie upoważnionej, po dostarczeniu czytelnie wypełnionego Upoważnienia, którego wzór określa **załącznik nr 2 do Regulaminu**.

Rozdział 3

ZASADY KORZYSTANIA Z KARTY

- § 4.1.** Korzystanie ze zniżek możliwe jest wyłącznie za okazaniem Karty i dokumentu tożsamości.
2. Nieokazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość może być powodem odmowy udzielenia zniżki przez podmiot.
 3. W przypadku wystąpienia zmian mających wpływ na uprawnienie do korzystania z Karty, uczestnik Programu jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Urząd Gminy Zabór ul. Lipowa 15, 66-003 Zabór.
 4. Uczestnik Programu może zrezygnować z korzystania z Karty w dowolnym momencie po wcześniejszym złożeniu pisemnego oświadczenia wraz z Kartą, które należy dostarczyć do Urzędu Gminy Zabór ul. Lipowa 15, 66-003 Zabór.
 5. Uczestnik Programu zobowiązany jest do ochrony Karty przed utratą, zgubieniem lub zniszczeniem.
 6. W przypadku utraty, zgubienia lub zniszczenia Karty, Uczestnik Programu zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Urząd Gminy Zabór .
 7. Uczestnik Programu, który nabył uprawnienia wynikające z Karty, korzysta z karty osobiście. Prawo to nie podlega przeniesieniu na inną osobę, a Karta nie może być użyczana bądź odstępowana osobom trzecim.
 8. Organizator unieważnia Kartę w przypadku:
 - 1) nieprzestrzegania zapisów Regulaminu przez Uczestnika Programu;
 - 2) zmiany miejsca zamieszkania poza teren Gminy Zabór,
 - 3) śmierci Uczestnika Programu.

Rozdział 4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 5. 1.** Uczestnik Programu na podstawie Karty może korzystać tylko ze zniżek udostępnionych przez Partnerów, którzy zadeklarowali współpracę w ramach Programu.
2. Wykaz Partnerów oraz oferowanych przez nich zniżek publikowany jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Zabór www.gminazabor.pl w zakładce Aktywni Zaborzanie.
 3. Urząd Gminy Zabór nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie Karty przez Uczestnika Programu osobom nieobjętym Programem.
- § 6.1.** Organizator uprawniony jest do wprowadzania zmian do Regulaminu lub zakończenia realizacji Programu.
2. W przypadku wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1 Organizator każdorazowo udostępni ujednolicony tekst zmienionego Regulaminu na stronie internetowej oraz w wersji papierowej do wglądu w siedzibie Urzędu Gminy Zabór.



Wniosek o wydanie Karty „Zaborzanka 50+” / duplikatu Karty „Zaborzanka 50+”

DANE WNIOSKODAWCY:

Imię Nazwisko

Pesel _ _ _ _ _

Adres zamieszkania:

Miejscowość: Ulica

Nr domu Nr lokalu

Telefon kontaktowy e-mail

Na podstawie art. 6 ust. 1 a i art. 7 ust. 1 RODO - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119,)

- 1) oświadczam, że w związku z przystąpieniem do Programu „Aktywni Zaborzanie 50+ wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora moich danych osobowych zawartych we Wniosku o wydanie Karty „Zaborzanka 50+” /duplikatu Karty „Zaborzanka 50+”, w celu realizacji, promocji, monitoringu i ewaluacji Programu. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO.

Administratorem danych jest Wójt Gminy Zabór, który powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych (kontakt: pukaczewski@hotmail.com) lub pisemnie na adres administratora. Podstawą przetwarzania danych jest Uchwała Nr X.63.2019 Rady Gminy Zabór z dnia w sprawie wprowadzenia programu „Aktywni Zaborzanie 50+.” Dane osobowe uzyskane w związku ze złożeniem Wniosku o wydanie Karty „Zaborzanka 50+” wykorzystane i przetwarzane będą w celu realizacji, promocji, monitoringu i ewaluacji Programu „Aktywni Zaborzanie 50+” oraz w celu przyznania Pani/Panu Karty „Zaborzanka 50+” oraz w celu archiwalnym zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na tej podstawie aktach wykonawczych. Jeśli przepisy prawa zezwalają lub nakazują dane będą udostępnione odbiorcy. Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane. Osoba, której dane dotyczą może wnieść skargę do organu nadzoru, wnieść sprzeciw wobec przetwarzania, żądać dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, cofnąć zgodę na przetwarzanie, gdy podstawą przetwarzania danych była zgoda. Obowiązek podania danych może wynikać wyłącznie z wymagań ustawowych chyba, że jest warunkiem zawarcia umowy.

.....

data i podpis

POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA WNIOSKU O WYDANIE KARTY „Zaborzanka 50+”

.....
Data i pieczętka wpływu Wniosku
do Urzędu Gminy Zabór

Przewidywany termin odbioru karty:

Do odbioru Karty wymagany jest dokument tożsamości Seniora (do wglądu).
W przypadku odbioru Karty przez osobę upoważnioną, wymagane jest czytelnie
wypełnione Upoważnienie, stanowiące załącznik nr 2 do Regulaminu
oraz okazanie dokumentu tożsamości przez osobę upoważnioną.

Urząd Gminy Zabór wydaje Karty w terminie do 30 dni, licząc od dnia złożenia
poprawnie wypełnionego Wniosku w Urzędzie Gminy w Zaborze. Informacja
nt. możliwości odbioru Karty dostępna jest pod numerem tel. 68 321 83 00.

Regulamin przyznawania, wydawania i korzystania z Karty oraz szczegóły
dot. systemu oferowanych zniżek w ramach Programu „Aktywni Zaborzanie
50+” dostępne są na stronie: www.gminazabor.pl w zakładce *Aktywni Zaborzanie*
oraz w siedzibie Urzędu Gminy w Zaborze.

.....
(imię i nazwisko mocodawcy)

.....
(adres)

.....
(seria i nr dowodu osobistego)

.....
(nr PESEL)

UPOWAŻNIAM Pana/Panią

.....
(imię i nazwisko pełnomocnika)

.....
(stopień pokrewieństwa)

.....
(adres pełnomocnika)

.....
(seria i numer dowodu osobistego)

.....
(nr PESEL)

do odbioru w moim imieniu Karty „Zaborzanka 50+”

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis mocodawcy)

Pouczenie:

- Opłata skarbową za pełnomocnictwo wynosi 17 zł - nie dotyczy pełnomocnictw udzielonych małżonkowi, wstępnemu (rodzice, dziadkowie), zstępnemu (potomek, dzieci, wnuk, prawnuk) lub rodzeństwu.
- Osoba upoważniona przez Seniora do odbioru Karty winna dostarczyć czytelnie wypełnione Upoważnienie oraz okazać własny dokument tożsamości.

WZÓR KARTY „ZABORZANKA 50+”

Załącznik Nr 3
do zarządzenia
Nr 0050.76.2019
Wójta Gminy Zabór
z dnia 22 listopada 2019 r.



Numer karty:

Karta ważna bezterminowo

Zaborzanka 50+

Karta jest ważna wyłącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość.
Karta nie jest kartą płatniczą. Właścicielem Karty jest Urząd Gminy Zabór.
Znalazca proszony jest o odesłanie Karty na adres:
Gmina Zabór, ul. Lipowa 15, 66-003 Zabór.
Regulamin programu i promocji dostępny na www.gminazabor.pl